

Mitarbeiterbeschaffung Mitarbeiterbindung

Herbstarbeitskreis
Junger DEHOGA Niedersachsen

Gesine Hansel

BusinessCoaching | HR InterimsManagement

Dienstleister

Mensch

Hotelprofi

Führungskraft

Mitarbeiter

Kaufmann

Wer sind Sie?

Geschäftsführer

Personaler

Ausbilder

Gastgeber

Manager

Netzwerker

Derzeit offene Vakanzen!

- > **893 offene Stellenangebote**
(Hannover + 100km)
- > **225 offene Stellenangebote**
(nur Hannover)
- > Stichtag 16.10.2016

Derzeit offene Vakanzen!

Hotelfachmann/-frau Koch als Allrounder für Küche & Service Frühstückskoch
Restaurantmitarbeiter Aushilfe Night Audit Haustechniker Pizzabäcker
Verwaltungsleitung Demichef de Rang Empfangsleiter Hausdame Bankett Supervisor
Service Supervisor Barkeeper Frühstücksmitarbeiter Servicekoordinator
Commis de Rang Spüler Koch auf Teilzeitbasis Beikoch Front Office Mitarbeiter
Aushilfe Night Audit Servicefachkraft Griller Hausdamenassistentin
Souschef Jungkoch Aushilfe Frühstück Rezeptions- und Empfangsleiter
Zimmermädchen/Roomboy Front Office Agent
Servicemitarbeiter Night Audit
Restaurantleiter Aushilfe Nachtdienst Demichef de Cuisine Koch
Guest Service Agent Junior Souschef Supervisor Service F&B Assistant General Manager
Standortleiter Manager Outhouse Sales Corporate Front Office Agent
Service- und Restaurantfachkraft Assistent/-in Empfangsmitarbeiter
Aushilfe Bar & Service Aushilfe im Servicebereich Chef de Partie
Commis de cuisine Executive Housekeeping Manager Küchenchef
Chef de Rang Barista Rezeptions- & Reservierungsmitarbeiter
Stellv. Restaurantleiter Schichtführer
Front Office und Reservation Supervisor Service Supervisor

Derzeit offene Vakanzen!

Und bei Ihnen....?

Wie... Wo...

<https://www.youtube.com/watch?v=YAbpmkqn6JE>

Wo finden wir Mitarbeiter?

Zeitung/Wochenblatt

Welche nutzen Sie?

Vor- und Nachteile?

Wo finden wir Mitarbeiter?

Jobbörsen.

Welche nutzen Sie?

Vor- und Nachteile?

Wo finden wir Mitarbeiter?

Netzwerk.

Welche nutzen Sie?

Vor- und Nachteile?

Wo finden wir Mitarbeiter?

Mitarbeiter.

Wie „nutzen“ Sie sie?

Vor- und Nachteile?

Wo finden wir Mitarbeiter?

Social Media

Wie nutzen Sie Social Media?

Vor- und Nachteile?

Wen suchen Sie?



Wen suchen Sie?

Wofür genau suche ich?

Soft Skills vor Hard facts.

Gelungene Beispiele...



ZWEITES DEUTSCHES FERNSEHEN
Anstalt des öffentlichen Rechts

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt für unsere Hauptabteilung Kommunikation eine/n

Corporate Social Media Manager/in

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Selbstständige, sachkompetente Leitung eines Social-Media-Teams in der Hauptabteilung Kommunikation,
- Steuerung der Unternehmens- und Programmkommunikation des ZDF auf allen relevanten Social-Media-Plattformen,
- Strategische (Themen-)Planung,
- Beratung / Unterstützung der Führungsebene der Hauptabteilung Kommunikation,
- Koordination aller Social-Media-Aktivitäten der Hauptabteilung Kommunikation,
- Reputations- und Issue Management,
- Krisenkommunikation,
- Social Media Monitoring,
- Beobachtung und Analyse von Markttrends und -entwicklungen,
- Konzeption und Weiterentwicklung der Social-Media-Aktivitäten,
- Kontinuierliche Abstimmung mit den Social-Media-Verantwortlichen der Senderedaktionen und dem Social Media Team der Hauptredaktion Neue Medien,
- Kontaktpflege zu den relevanten Social-Media-Unternehmen.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium,
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Online-PR und/oder Online-B2C-Kommunikation von Unternehmen, Institutionen, Organisationen,
- Erfahrungen in den Bereichen Issue Management und Krisenkommunikation,
- umfassende Kenntnis der aktuellen Gegebenheiten und Entwicklungen im Social Web,
- Kenntnisse der deutschen Medienlandschaft und des öffentlich-rechtlichen Rundfunks,
- Führungserfahrung,
- die Fähigkeit zum strategischen Kommunikationsmanagement,
- Textsicherheit / Sprachgefühl,
- Kenntnis marktüblicher Monitoring Tools und Content-Managementsysteme.

Der/die Bewerber/in muss ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit, strategische und planerische Kompetenzen, (nachgewiesene) Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung sowie eine ausgeprägte Dialog- und Teamfähigkeit mitbringen.

Wir bieten

einen interessanten Arbeitsplatz, eine Vergütung, die der Tätigkeit entspricht sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem modernen Medienunternehmen. Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bis zum **15.05.2015** Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins unter der **Kenn-Nr. PR-4/2** ausschließlich auf dem Postweg an das

ZDF • Abt. Personalverwaltung • 55100 Mainz
(Bewerbungen per E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden)

Gelungene Beispiele...

DIE GOLDENE RUNKELRÜBE der HR Kommunikation



T... ERLEBEN, WAS VERBINDET.

SENIOR IT-ARCHITECT (M/W)
NÜRNBERG

ARBEITEN BEI DER T-SYSTEMS ON SITE SERVICES GMBH

Sprechen Sie IT und die Sprache unserer Kunden? Dann passen Sie zu unseren 320 Kolleginnen und Kollegen, die für anspruchsvolle Branchen System- und Individuallösungen entwickeln. Bewerben Sie sich online! Wenn Sie die Flexibilität eines schickchen Unternehmens schätzen und die Sicherheit und Stärke eines globalen Konzerns wünschen,

KURZINFOS & STANDORTE

Stellen-ID: 31524
Vollzeit
Bewerbschluss: 30.09.2015

JETZT BEWERBEN

BARrierefrei Bewerben

Schnell und einfach in nur
10 Minuten zum Freizeiger!

IHRE AUFGABEN

- Zur Verstärkung unserer Teams am Standort Nürnberg suchen wir Sie als Senior IT Architect. Freuen Sie sich auf herausfordernde und spannende Aufgaben in den Bereichen Entwurf & Design, Realisierung und Betriebsführung großer Softwareprojekte. Als Senior IT Architect gehören folgende Aufgaben zu Ihrem Tagesgeschäft:
- Entwurf, Design und Einführung kundenspezifischer und standardisierter Lösungen zur Unterstützung und Automatisierung von Fachverfahren in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere für die Public-Private e-Government, e-Security und Defence unter Berücksichtigung des Wettbewerbs- und Branchenstands
 - Entwurf und Pflege der Softwarearchitektur und das Schichtübergreifende zur Umsetzung der funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen unserer Kunden
 - Mitwirkung bei der Angebotserstellung und -kalkulation in beschaffungsrelevanten Arbeitspaketen
 - Erstellung von Aufwandschätzungen und Bewertung von Anforderungen hinsichtlich funktionaler und technischer Auswirkungen auf das Gesamtsystem
 - Konzeption und Entwicklung von technischen technischen Komponenten und Eigenschaften (Sicherheitskonzept, Transaktionskonzept, Loggingkonzept, Mandantenkonzept, ...)
 - Review von technischen Fachkonzepten, Softwareentwürfen und Sourcecodes
 - Reporting und Eskalation von Architekturdefiziten
 - Konzeption und Arbeitsplanung der Umsetzung von Erweiterungsarbeiten der technischen Architektur
 - Integration einzelner Software-Komponenten (GUI, Fachdaten, Batches, etc.)
 - Erstellung von Programmierrichtlinien und Überwachung deren Einhaltung
 - Umsetzung grundlegender Programmierkonzepte: Fehlermanagement, Historisierung, Datenbindung
 - Beratung/Fortschreibung der Technologie Roadmap und konzeptionelle Fortentwicklung der IT-Architektur (Software- und Hardware-Aspekte)
 - Coaching und technische Leitung von Projektgruppen
 - Qualitätssicherung der Software hinsichtlich Architekturvorgaben
 - Fachliche Koordination, Überwachung und Reporting von Lieferungen des Entwicklungsteams
 - Unterstützung bei regelmäßigen Präsentationen in unterschiedlichen Gremien (ggf. auch in englischer Sprache)
 - Unterstützung bei internen Projektablaufen und Managementprozessen (Risikomanagement, Qualitätsmanagement, etc.)
 - Reporting von Meilensteinen und Zwischenberichten
 - Kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden

IHR PROFIL

- Nach Ihrem erfolgreichen Hochschulabschluss in der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Mathematik oder einem vergleichbaren Studium haben Sie bereits Berufserfahrung als Softwareentwickler, Systemverwalter im öffentlichen Sektor, gesammelt. Während dieser Zeit konnten Sie nicht nur Ihre Beratungskompetenz und Ihre Prozesskenntnisse in der öffentlichen Verwaltung unter Beweis stellen, sondern auch Ihre ohnehin schon umfassenden IT-Kenntnisse weiter ausbauen, insbesondere in den einschlägigen Verfahren und Technologien des öffentlichen Sektors, jetzt möchten Sie Ihre beruflichen Karriere neue Perspektiven geben und können hierfür ein überregionales Leistungsprofil vorweisen:
- Detaillierte Kenntnisse in der Architekturmethodik
 - Ausgeprägte Kenntnisse in der Entwicklung von technischen Lösungskonzepten und Architekturen, dazu gehört auch die Konzeption und Umsetzung funktionaler und nicht-funktionaler Anforderungen (Performance, Hochverfügbarkeit, Betriebbarkeit) und die Umsetzung von Fachverfahren mittels IT-Technologie von der Konzeption bis zur Überführung in den Regelbetrieb
 - Detaillierte Kenntnisse im Web-GUI-Design, Requirements Engineering und UML-Modellierung und -Entwicklung
 - Gute Kenntnisse in mindestens einer von drei möglichen Fachrichtungen:
 - Java-Technologie, im Umgang mit den Entwicklungswerkzeugen J2EE/ EJB mit ADF, Struts, Spring, JPA, EclipseLink, iBatis, Apache Wicket, Hibernate und ähnlichen Design Patterns
 - Microsoft .Net Technologie (C/C++/C#)
 - Sharepoint und Sharepoint-Infrastruktur
 - Erfolgreiche Zertifizierung ISO9001 oder TOGAF
 - Fundierte Kenntnisse der MS Office Produkte (z. B. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Project)
 - Gute analytische sowie konzeptionelle Fähigkeiten
 - Erste Erfahrungen als „Chefredakteur“ in einem Entwicklungsteam oder in Verantwortung für ein technisches oder technisches Thema
 - Kundenorientierte Arbeitsweise, gepaart mit einer Ziel- und Ergebnisorientierung
 - Gute Kenntnisse und Erfahrung von IT-Infrastrukturen und IT-Trends im öffentlichen Bereich (insbesondere SAGA)
 - Behr gute fachliche Steuerung von kleineren Entwicklungsteams und Lieferanten für die Umsetzung der Kundenanforderungen
 - Behr gute methodische Kenntnisse in der Beratung und in der Moderation/Präsentation
 - Behr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - Reliabilität, um vor Ort bei unseren Kunden tätig zu werden

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

ÜBER UNS

Overtake the rest and die digitale Welt von morgen - Jetzt bewerben!

IHR KONTAKT

Sich bei T... für Sie als und begrüße Sie auf Ihrem Weg zum neuen Job.

Human Resources
Tel. +49
E-Mail: hr@t-systems.de

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

[Richtig bewerben](#) [Work-life-erleben](#) [Ihre Entwicklung](#)

[Unsere Leistungen](#) [Datenschutz](#)

JETZT BEWERBEN

BARrierefrei Bewerben

Gelungene Beispiele...



Die Deutsche Bundesbank unterhält Dienststellen an verschiedenen Standorten im gesamten Bundesgebiet.

Wir suchen für den Zentralbereich Verwaltung und Bau in unserer Zentrale in Frankfurt am Main

Reinigungskräfte (w/m)

Ihre Aufgaben

Sie reinigen Büroräume, Treppenhäuser, Sportstätten und sanitäre Anlagen und vertreten die Schwimmbadaufsicht in unserer Liegenschaft Wilhelm-Epstein-Straße 14, 60431 Frankfurt am Main. Außerdem vertreten Sie den Service- und Sitzungsdienst in unserem Gebäude in der Innenstadt. Ihre Tätigkeit beginnt im Frühdienst ab 5 Uhr.

Ihr Profil

- Mehrjährige, aktuelle und nachweisliche Berufserfahrung in der Raum- und Möbelpflege (bitte Arbeitszeugnis vorlegen)
- Gute Kenntnisse über Reinigungsmittel und -verfahren
- Inhaber/-in des Silbernen Rettungsschwimmabzeichens der DLRG bzw. Bereitschaft, dieses umgehend zu erwerben
- Erfahrung im Gastronomiebereich (insb. HACCP)
- PC-Erfahrung
- Gute Deutschkenntnisse und einwandfreie Umgangsformen
- Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und ein gepflegtes Auftreten, Teamfähigkeit
- Engagement, zeitliche Flexibilität

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine Anstellung im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen und den üblichen Sozialleistungen zuzüglich eines attraktiven Jobtickets.

Wir möchten den Frauenanteil erhöhen, deshalb freuen wir uns auf qualifizierte Bewerberinnen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Silke Graf unter Telefon 069 9566-8269.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen (Tätigkeit Raum- u. Möbelpflege, Rettungsschwimmabzeichen und Gastronomieerfahrung) bis zum 26. August 2014 unter (Kennziffer 2014_0497_02).

Alternativ senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

Deutsche Bundesbank
Abteilung Personalmanagement
Postfach 100602
60006 Frankfurt am Main.

Die Bewerbung...

.... und wie ich damit
~~nicht~~ umgehen sollte.



Die Bewerbung...

... und wie ich damit ~~nicht~~ umgehen sollte.

- **Eingangsbestätigung** senden.
Direkt und schnell.
- **Unterlagen** vernünftig lagern.
- **Sichten und sortieren** der Bewerbungen.
- Pro: **Bewerber kontaktieren**.
Gesprächstermin vereinbaren.
- Contra: Bewerber **absagen**.

Das Bewerbungsgespräch...



Das Bewerbungsgespräch...



Das Bewerbungsgespräch...



Das Bewerbungsgespräch...



Das Bewerbungsgespräch...



Auf einen Blick...

- Nehmen Sie sich **Zeit**.
- Immer **45 Min.** einplanen.
30 Min. nutzen, auch wenn Sie merken, dass es nicht der richtige ist.
Credo: **Bewerber verlieren, aber Kunden behalten.**
- Ggf. füllen Sie die Zeit mit einer Hotelführung, Restaurantführung etc. auf.
- Achten Sie auf eine **gute Atmosphäre**:
Räumlichkeit, Temperatur, Sitzordnung, allgemeine Ordnung, Getränke, Ruhe.

Das Bewerbungsgespräch...



Das Bewerbungsgespräch...

Bewerbungsgespräch-Phasen

(c) karrierebibel.de

Dauer (Min.)



Smalltalk



Kennenlernen



Selbstpräsentation



Rückfragen



Abschluss



Das Bewerbungsgespräch...



Small Talk

Ist der Bewerber avisiert
und wird erwartet?

Small Talk

Themen für den Weg zum
Besprechungsraum:

Wetter, Anfahrt,
Örtlichkeit gut gefunden?

Small Talk

Im Besprechungsraum:

Jacke abnehmen, Getränke anbieten,...

... für eine gute Atmosphäre sorgen.

Small Talk

Gesprächsstart:
alle Teilnehmer vorstellen,
mit Namen und Funktion,
Visitenkarten wären toll.

Das Bewerbungsgespräch...

Bewerbungsgespräch-Phasen

(c) karrierebibel.de

Dauer (Min.)

Smalltalk



Kennenlernen



Selbstpräsentation



Rückfragen



Abschluss



Kennenlernen



Kennenlernen

Eröffnen Sie das Gespräch.

Sie möchten den Bewerber
kennenlernen.

Kennenlernen

Mögliche Einstiegsfragen:

Erzählen Sie etwas über sich.

Lassen Sie uns durch Ihren Lebenslauf gehen.

Warum haben Sie sich bei uns beworben?

Warum möchten Sie sich beruflich verändern?

Wen stellen wir ein, wenn wir uns für Sie entscheiden?

Was wird für uns anders sein, wenn Sie unser
Mitarbeiter sind?

Welche Gründe gibt es für Sie, nicht für uns zu arbeiten?

Und so einiges mehr.....

Das Bewerbungsgespräch...

Bewerbungsgespräch-Phasen

(c) karrierebibel.de

Dauer (Min.)

Smalltalk



Kennenlernen



Selbstpräsentation



Rückfragen



Abschluss



Selbstpräsentation



Und jetzt Sie!

Selbstpräsentation

Authentisch

Ehrlich

Begeistert

Offen

Seien Sie sie selbst!

Das Bewerbungsgespräch...

Bewerbungsgespräch-Phasen

(c) karrierebibel.de

Dauer (Min.)

Smalltalk



Kennenlernen



Selbstpräsentation



Rückfragen



Abschluss



Rückfragen



Rückfragen

Gute Bewerber fragen häufig....

- Handelt es sich um eine Nachbesetzung?
- Wie groß ist mein Team?
- Wie viele Mitarbeiter haben Sie insgesamt?
- Warum ist die Stelle frei?
- Warum ist der Vorgänger gegangen?
- Wer ist mein Chef?
- Wie ist ihre Gästestruktur?
- Was haben Sie (Chef, Gesprächspartner) für einen beruflichen Background?

Und bei „dummen“ Fragen?

Bleiben Sie höflich und zuvorkommend.

Kontern Sie mit intelligenter Gegenfrage.

„Diese Frage überrascht mich, da wir diese Informationen auf unserer Website haben. Ich erzähle Ihnen die Fakten aber gerne noch einmal ausführlich.“

Das Bewerbungsgespräch...

Bewerbungsgespräch-Phasen

(c) karrierebibel.de

Dauer (Min.)

Smalltalk



Kennenlernen



Selbstpräsentation



Rückfragen



Abschluss



Abschluss



Abschluss

Zeit für offene Fragen.

Zeit für Info, wie es weitergeht.

Wann gibt es Feedback?

Wie geht es weiter?

Zweitgespräch, Probearbeitstag,...

Und dann ...?



Und dann ...?

Führen Sie den
Auswahlprozess zügig durch.

Und dann ...?

Halten Sie sich an Ihre
Zusagen bzgl. einer
Rückmeldung.

Und dann ...?

**Bedenken Sie bestehende
Kündigungsfristen bei Ihren
relevanten Bewerbern.**

Mitarbeiterbindung



Mitarbeiterbindung

Was motiviert Mitarbeiter?

Mitarbeiterbindung

"Spaß im Job beginnt dann, wenn...,,

„... man auch mit dem Herzen dabei ist.“

„... wenn ich für kein Geld der Welt etwas anderes machen wollte.“

„... man durch das eigene "gut-sein" andere besser machen kann.“

„... das Arbeitsklima stimmt.“

Mitarbeiterbindung

Regelmäßiges Feedback
kann Motivation und Leistung
von Mitarbeitern um 10% steigern.

Mitarbeiterbindung

Mitarbeiter für erreichte Ziele sowie gute Leistungen zu würdigen und dies aufrichtig anzuerkennen, verbesserte die Motivation sogar um 17%.

Mitarbeiterbindung

Lob und
Anerkennung

Mitarbeiterbindung

Lob und Anerkennung

Lob ist eine Form **spontaner Wertschätzung**.

Es muss möglichst konkret sein, damit es wirkt und der Gelobte weiß, warum er oder sie es erhält.

Mitarbeiterbindung

Lob und Anerkennung

Anerkennung ist hingegen mehr Haltung als spontane Wertschätzung:

Jemand erkennt die **regelmäßige Qualität** oder Leistung einer Person an – und respektiert und schätzt die Person dafür.

Anerkennung muss nicht konkret sein, im Gegenteil: Sie beurteilt das **Gesamtbild**.

Mitarbeiterbindung

Regelmäßiges **Lob** ist gut
und ein wichtiger Motivator.

Für dauerhafte Motivation müssen Mitarbeiter
die aufrichtige

Anerkennung dahinter spüren.

Mitarbeiterbindung

**Das kleine 1x1 der
Mitarbeitermotivation**

Mitarbeiterbindung

Seien Sie interessiert.

Mitarbeiterbindung

Wertschätzen Sie.

Mitarbeiterbindung

Bitten Sie um Rat.

Mitarbeiterbindung

Bedanken Sie sich.

Mitarbeiterbindung

Verurteilen Sie niemanden für Fehler.

Mitarbeiterbindung

Formulieren Sie positiv.

Mitarbeiterbindung

Bleiben Sie Lustig.

Mitarbeiterbindung

Mitarbeitergespräche.

Mitarbeitererevents.

Zielvereinbarungen.

Feedbackkultur.

...

.... es gibt so viele wunderbare Möglichkeiten.

Herbstarbeitskreis



Kontakt Daten

Möchten Sie noch mehr lesen....?

<http://karrierebibel.de/>

<https://wollmilchsau.de/blog/>

Möchten Sie noch mehr wissen....?

Dann melden Sie sich gerne bei mir.

gesine@hansel.me

mobil 0049 171 7 458 330

Herbstarbeitskreis

Herzlichen
Dank!